

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU  
CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRGU JIU**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE AL  
CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRGU JIU**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Organizare, forma juridică, denumire, sediu**

**Art.1.(1)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este structură sportivă de interes local cu personalitate juridică, de drept public, înființat ca instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu nr. 355/25.09.2017, în temeiul Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**(2)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cele ale prezentului Regulament de organizare și functionare (denumit generic Regulament). Prezentul regulament reglementează modul de organizare și funcționare, competențele și responsabilitățile organelor de conducere și control și a principalelor structuri funcționale din cadrul clubului.

**(3)** În vederea realizării obiectivelor propuse, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu colaborează cu toate instituțiile locale sau centrale de stat, de drept public sau privat, și, pe linie de specialitate, atât din punct de vedere metodologic cât și organizatoric, colaborează cu federațiile sportive naționale și străine, asociațiile județene pe ramuri de sport, cu Ministerul Tineretului și Sportului, Direcția Județeană pentru Tineret și Sport Gorj și cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român.

**(4)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile sportive ale autorității locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

**Art.2.(1)** Denumirea structurii sportive este Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu.

**(2)** Schimbarea denumirii poate fi făcută numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pe baza avizului Ministerului Tineretului și Sportului, ca urmare a unui raport motivat al inițiatorului unei astfel de operațiuni.

**(3)** Însemnele Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu sunt reprezentate de stema Municipiului Târgu Jiu, iar în partea de jos este înscrisul cu inițialele clubului (CSM Târgu Jiu), aceasta urmând a fi reprodusă pe embleme, fanioane, insigne, etc. Sub inscripția arătată mai sus se va scrie "Consiliul Local Târgu Jiu".

**(4)** Culorile clubului sunt albastru și alb.

**Art.3.** Sediul Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este în Municipiul Târgu Jiu, Bulevardul Constantin Brâncuși, nr. 6, județul Gorj.

## CAPITOLUL II

### Scopul si obiectul de activitate - structura organizatorică

**Art.4.(1)** Scopul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu îl constituie organizarea și administrarea de activități sportive, cu consecința directă de dezvoltare a sportului de performanță la nivelul Municipiului Târgu Jiu, selecția continuă, pregătirea, performanța și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, organizarea de competiții și evenimente sportive, în baza regulamentelor și statutelor federațiilor sportive naționale.

**(2)** Obiectul de activitate al Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu cuprinde următoarele:

**1. Dezvoltarea continuă a activității sportive** prin:

- a) desfășurarea unei susținute activități de popularizare a sportului; inițierea, desfășurarea și participarea la programe, acțiuni cu mesaj sau caracter sportiv;
- b) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului municipiului Târgu Jiu și României pe plan internațional;
- c) promovarea acțiunilor/activităților cuprinse în sfera de activitate, mai ales în rândul tinerilor pentru încurajarea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, formarea deprinderilor necesare pentru a putea fi promovați și selectați pentru sportul de performanță, mărind astfel baza de selecție a tinerelor talente pentru viitor.

**2. Dezvoltarea sportului amator și de performanță** prin:

- a) asigurarea funcționării în cele mai bune condiții a activității de performanță: inițierea, desfășurarea de competiții sportive cu respectarea statutelor și reglementărilor federațiilor sportive naționale, precum și cu participarea la programe, acțiuni, competiții interne și internaționale;
- b) depistarea, selecționarea și pregătirea tinerilor cu aptitudini pentru obținerea de înalte performanțe în sport, asigurarea participării acestora la o viață sportivă organizată;
- c) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport reprezentată ca secție sportivă a clubului;
- d) promovarea disciplinelor sportive aprobate și/sau a altor discipline, în cazul înființării de noi secții sportive;
- e) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- f) promovarea cu prioritate a ramurilor/ disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, asigurarea condițiilor organizatorice și financiare pentru dezvoltarea jocurilor sportive, cu mare priză la populație și care au impact pozitiv în comunitate, precum și a celor care sunt cuprinse în programul jocurilor olimpice;
- g) asigurarea aplicării ferme a regulilor de organizare și desfășurare a pregătirii sportive, constientizarea spiritului de responsabilitate și respectarea normelor vieții sportive la toți sportivii de performanță;
- h) luarea de măsuri pentru prezentarea în cele mai bune condiții la competiții a echipelor sau sportivilor din secțiile clubului;
- i) respectarea prevederilor specifice din normele și regulamentele federațiilor și a ligilor profesioniste naționale și internaționale;
- j) cultivarea spiritului de competiție și fair-play al tinerilor practicanți ai sportului de performanță, al supporterilor și nu numai;
- k) promovarea combaterii dopajului, discriminării și violenței la modul general în

conformitate cu *Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor* și, în mod special, la evenimentele și competițiile organizate sub tutela Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

l) asigurarea realizării veniturilor clubului și utilizarea rațională a acestora, în conformitate cu scopul clubului și cu respectarea prevederilor legale;

m) inițierea unor activități pentru atragerea unor potențiali sponsori, agenți economici persoane juridice, persoane fizice, din țară și străinătate;

n) acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate în țară și străinătate;

o) producerea, editarea și difuzarea de cărți și reviste, materiale audio-video și alte asemenea activități legate de activitatea sportivă.

**3. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activității sportive:**

a) întreținerea și amenajarea permanentă a bazelor sportive aflate în patrimoniul/administrate de Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;

b) întreținerea și utilizarea în mod rațional a materialelor și echipamentelor sportive;

**4. Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate, în condițiile legii.**

**Art.5.(1)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu promovează cu prioritate disciplinele, ramurile și probele sportive cu tradiție și valoare deosebită, solicitate de populația Municipiului Târgu Jiu, precum și pe cele care sunt cuprinse în programele jocurilor olimpice.

(2) Activitatea clubului sportiv se desfășoară pe baza calendarelor sportive interne și internaționale, elaborate în baza calendarelor organizațiilor de specialitate la care este afiliat clubul.

**Art.6.** Clubul sportiv se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și după caz, la asociațiile județene, regionale sau internaționale corespunzătoare, în condițiile legii.

**Art.7. (1)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu are în structură secții pe ramuri sportive.

(2) La data aprobării prezentului Regulament, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu are în structura sa următoarele secții sportive:

- fotbal;
- handbal;
- baschet;
- volei;
- box;
- tenis;
- atletism;
- natație;
- lupte și scrimă;
- tir cu arcul și tir sportiv.

(3) Secțiile pe ramuri sportive sunt subunități prin care se realizează selecția, pregătirea și participarea la competiții.

(4) Înființarea unei noi secții pe ramură de sport în Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu se face prin Hotărâre a Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu, cu avizul Ministerului Tineretului și Sportului, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu.

(5) Desființarea unei secții pe ramură de sport se poate face prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, astfel:

a) la solicitarea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, prin modificarea corespunzătoare a Regulamentului de Organizare și Funcționare;

b) la propunerea federațiilor sportive naționale de specialitate;

c) la propunerea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu;

(6) În cazul desființării unei secții pe ramura de sport, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu va întreprinde demersurile necesare în conformitate cu prevederile legale pentru radierea acestora din evidențele federațiilor naționale de specialitate, și după caz, și din cele ale asociațiilor județene pe ramura de sport, la care s-au afiliat.

**Art.8.(1)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu are în structura sa următoarele compartimente:

a) Compartimentul Economico-Financiar și Administrativ;

b) Compartimentul organizare, relații publice, imagine;

c) Compartimentul Juridic și Resurse Umane;

d) Secții sportive, conduse de un șef de serviciu:

1. Secția sportivă fotbal;

2. Secția sportivă handbal;

3. Secția sportivă baschet;

4. Secția sportivă volei;

5. Secția sportivă box;

6. Secția sportivă tenis;

7. Secția sportivă atletism;

8. Secția sportivă natație;

9. Secția sportivă lupte și scrimă;

10. Secția sportivă tir sportiv și tir cu arcu;

(2) Structura de conducere a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu este formată după cum urmează:

a) organul de conducere deliberativă: Comitetul director.

b) conducerea executivă: director.

(3) Modificarea structurii organizatorice și statului de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, la solicitarea Directorului clubului, cu avizul Comitetului director.

### CAPITOLUL III

#### Patrimoniul, finanțarea, bugetul de venituri și cheltuieli

**Art.9.(1)** Patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial va fi constituit din bunuri mobile și imobile aparținând domeniului public sau privat.

(3) Alte bunuri și mijloace fixe specifice activității sportive pot fi transferate fără plată pe bază de protocol Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu.

(4) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(5) Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul sau atribuite, în condițiile legii.

(6) Clubul sportiv administrează bazele sportive aflate în patrimoniul

Municipiului Târgu Jiu, primite spre administrare sau folosință gratuită. Bazele și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a consiliului local.

**Art.10. (1)** Cheltuielile curente și de capital ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu sunt finanțate din alocații/subvenții de la bugetul local și, în completare, din veniturile proprii realizate și alte surse, în condițiile legii.

(2) Veniturile proprii realizate de Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu în conformitate cu Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, pot fi realizate din următoarele activități:

- a) cotizațiile și contribuțiile bănești sau în natură ale simpatizanților;
- b) donațiile și sumele sau bunurile primite prin sponsorizări;
- c) veniturile obținute din reclamă și publicitate;
- d) veniturile pentru care se datorează impozite pe spectacole;
- e) veniturile obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestora;
- f) veniturile/indemnizațiile obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;
- g) sumele/indemnizațiile obținute din transferurile sportivilor;
- h) venituri obținute din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;
- i) cotizații, contribuții și penalități aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;
- j) sume ramase din exercitiul financiar precedent;
- k) alte venituri, în condițiile legii.

**Art.11. (1)** Veniturile proprii obținute din activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu se încasează, se gestionează și se utilizează la nivelul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu pentru realizarea scopului și obiectului de activitate.

(2) Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii, numai dacă nu sunt grevate de condiții și sarcini.

(3) Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite în Consiliul de Administrație, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu va putea:

a) încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale;

b) organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, etc. cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale, cu acordul Consiliului Local.

**Art.12.(1)** Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia contracte/convenții civile de prestări servicii cu sportivii de performanță/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, în condițiile legii.

(2) Cheltuielile cu renumerațiile convenite de cele două părți, club și sportiv/antrenor/persoana din staff-ul tehnic vor fi suportate din bugetul anual al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele/convențiile civile de prestări servicii încheiate între părți se pot diminua sau rezilia, după caz.

## CAPITOLUL IV

### Organele de conducere, administrare, coordonare și control

**Art. 13.(1).** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este condus de un Comitet Director care are rol deliberativ și un Director care are atribuții executive.

**(2)** Comitetul Director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu va avea în componență un număr de 5 membri, numiți prin hotărâre a Consiliului Local și este format din:

- directorul Clubului;
- 4 membri specialiști și/sau consilieri locali;

**(3)** În funcție de ordinea de zi a ședințelor Comitetului Director vor putea fi invitați la dezbateri și alți specialiști.

**Art.14.** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu hotărăște încheierea de convenții/protocoale de cooperare sportivă cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în conformitate cu prevederile legale, cu avizul Comitetului Director.

**Art.15.** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

**Art.16.(1)** Comitetul director, ca for deliberativ, are următoarele atribuții:

1.1. analizează, dezbate și face propuneri asupra strategiei sportive, programelor și proiectelor, planurilor de activitate și de dezvoltare a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, propuse de director și periodic analizează stadiul realizării acestora;

1.2. avizează și înaintează spre aprobare la Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu următoarele:

- a) proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- b) bilanțul contabil al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- c) modificări la Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- d) organigrama și statul de funcții, conform propunerilor directorului și în concordanță cu obiectivele și scopul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- e) strategia Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu cu privire la activitatea secțiilor sportive, defalcat pe ramuri sportive;
- f) urmărește buna folosire și gospodărire a patrimoniului pe care îl are în administrare și, după caz, ia măsuri în recuperarea eventualelor prejudicii;
- g) avizează, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, altele decât bunurile imobile;
- h) aprobă programele de pregătire, calendarul competițional intern și internațional ale secțiilor sportive ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- i) avizează modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, conform dispozițiilor legale;
- j) aprobă cuantumul amenzilor aplicate ca măsuri disciplinare;
- k) aprobă colaborarea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu cu persoane juridice, atât din țară, cât și străinătate;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin prevederi legale, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, pentru buna desfășurare a activităților la Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu.

(2) Comitetul Director se întrunește la convocarea și data stabilită de director în ședință ordinară de lucru, lunar, sau în ședință extraordinară, ori de câte ori se impune, locația fiind la sediul Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu sau cea stabilită de director.

Convocarea se face în scris, fax, e-mail, SMS sau telefonic cu cel puțin 3 zile înainte, în cazul ședințelor ordinare și cu o zi înainte în cazul ședințelor extraordinare.

(3) Dezbaterile Comitetului Director se concretizează în hotărâri care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare. Ședințele și hotărârile Consiliului se consemnează într-un registru, prin grija Compartimentului Juridic și Resurse Umane.

#### **Art.17.Directorul**

(1) Activitatea la Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este condusă de către un Director, angajat pe durată nedeterminată, prin concurs în condițiile Codului Muncii, cu respectarea legislației specifice aplicabile personalului contractual. Directorul are următoarele relații:

a) ierarhice:

- de subordonare Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu, Primarului Municipiului Târgu Jiu, Comitetului Director al Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- este superior pentru salariații din cadrul compartimentelor funcționale ale clubului;

b) funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a acțiunilor/competițiilor sportive;

c) de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora;

d) relații de reprezentare: reprezintă personal sau prin delegat Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu în relațiile cu organisme sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme juridictionale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine.

(2) Directorul are următoarele atribuții:

a) îndeplinește atribuții specifice de angajator, conform legislației muncii, sens în care elaborează și semnează fișele de post pentru salariații din subordine conform statutului de funcții aprobat, precum și asigură evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților din subordine;

b) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite, identifică soluțiile optime de promovare, pentru atragerea mai multor sponsori;

c) răspunde de managementul clubului, de organizarea și funcționarea în condiții de eficiență și eficacitate și cu respectarea prevederilor legale;

d) concepe și aplică, cu avizul Comitetului Director, strategia care va fi urmată în vederea realizării obiectivelor propuse pentru a fi îndeplinite;

e) întocmește programe și proiecte etapizate, conforme cu avizul Comitetului Director, pentru activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

f) organizează și conduce activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu și răspunde de buna desfășurare a acesteia, asigură și aplică respectarea dispozițiilor legale în vigoare;

g) avizează programele de pregătire, Calendarul Competițional intern și extern și modalitatea propusă pentru desfășurarea și/sau organizarea competițiilor;

h) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

i) organizează și conduce personal sau prin delegat toate activitățile tehnice, sportive, economice, sociale sau de altă natură, stabilind și delegând atribuții pe trepte ierarhice și funcții având în vedere prerogativele funcției, structura organizatorică și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

j) stabilește cu antrenorii, prin contract/convenție, obiective intermediare și finale;

k) constată dacă obiectivele stabilite au fost atinse, neîndeplinirea acestora fiind supusă sancționării cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați;

l) asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu, precum și funcționarea la parametri impuși de normele prevăzute a bazelor sportive primite în administrare/folosință;

m) dispune măsuri pentru combaterea dopajului, promovarea spiritului de fairplay, a respectării legislației în vigoare, Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței, cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive;

n) asigura aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanenta a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu referitor la:

n1) actele normative în vigoare privind activitatea sportivă;

n2) regulamentul de organizare și functionare propriu;

n3) regulamentul intern;

n4) hotărârile Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

n5) statutele și regulamentele federațiilor naționale de specialitate la care Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este afiliat;

n6) programele strategice de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

o) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul resurselor umane;

p) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;

r) îndeplinește orice alte atribuții repartizate de Primarul Municipiului sau de Consiliul local;

s) la solicitare, informează Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu asupra rezultatelor sportive, economico financiare și alte activități desfășurate;

ș) asigură întocmirea, aplicarea și respectarea procedurilor de sistem, procedurilor operaționale, precum și procedurilor de proces, în scopul funcționării optime a Sistemului de Management al Calității, în vederea atingerii obiectivelor în propria activitate; asigură implementarea documentelor SMC elaborate referitoare la procesele coordonate; stabilește și asigură implementarea corecțiilor/acțiunilor corective/acțiunilor preventive pentru neconformitățile apărute în procesul coordonat; participă și răspunde pentru implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial la nivelul Primăriei Municipiului Târgu Jiu/ compartimentelor clubului/activității;

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Directorul emite decizii care se comunică potrivit legii, Primarului Municipiului Târgu Jiu.

(4) În perioada absenței din institutie, atribuțiile postului de director sunt preluate de o persoana desemnată de acesta prin decizie.

**Art.18. (1) În cadrul clubului sunt organizate 10 Secții sportive, subordonate unui șef de serviciu și au fiecare normate câte un expert sportiv pe ramura de sport pe care o coordonază.**

(2) Șeful de serviciu este subordonat managerului și asigură, gestionează și răspunde de coordonarea, organizarea, îndrumarea și controlul personalului subordonat, în exercitarea și îndeplinirea atribuțiilor/activităților, corespunzător actelor normative și administrative incidente, a procedurilor de lucru, a normelor și dispozițiilor interne.

(3) Șeful de serviciu evaluează necesarul de instruire, formare profesională și perfecționare a personalului din subordine și evaluează performanța acestuia, întocmește și actualizează fișele de post pentru personalul din subordine, actualizează nomenclatorul arhivistic cu documentele gestionate și/sau activitățile cultural-artistice desfășurate sau gestionate la nivelul acestui serviciu.

(4) Șeful de serviciu îndeplinește următoarele atribuții:

a) îndrumă, coordonează și controlează activitatea desfășurată în secțiile sportive la ramurile de sport existente;

b) îndruma și aproba activitatea antrenorilor la întocmirea planurilor de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice; urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

c) aproba planul de muncă al antrenorilor și planurile de pregătire pentru echipă, planurile de pregătire individuale pentru sportivii conduși de aceștia și analizează periodic cu aceștia nivelul atins, rezultatele obținute etc.;

d) primește și analizează informări scrise despre modul cum s-a desfășurat competiția (deplasare, masa, cazare, meci etc.) de la antrenorii echipelor participante, în 24 de ore după terminarea evenimentului sportiv;

e) asigura aplicarea și respectarea dispozițiilor privind constituirea și actualizarea permanenta a fondului documentar și a băncii de date ale Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu referitor la:

e1) evidența antrenorilor, clasificarea acestora, a sportivilor legitimați și clasificarea lor la fiecare disciplină sportivă;

e2) rezultatele obținute de sportivii Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu la competițiile oficiale și amicale interne și/sau internaționale;

f) duce la îndeplinire și alte atribuții repartizate de director.

(5) **Expertul sportiv** are următoarele relații:

1. - ierarhice: de subordonare șefului de serviciu și Directorului Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;

- are în subordine secția sportivă pe ramura de sport a carei activitate o coordonează;

2. - funcționale, cu toate persoanele angrenate în activitatea de organizare și desfășurare a competițiilor sportive;

3. - de colaborare, cu tot personalul clubului și cu toate compartimentele implicate în sprijinul activităților sportive; de colaborare, cu toate instituțiile de drept public sau privat implicate în activitățile sportive și/sau în susținerea acestora.

4. - de reprezentare: ca persoana delegată de către Director, reprezintă Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoane fizice și juridice române și/sau străine;

(6) **Atribuțiile expertului sportiv sunt:**

a) organizează și efectuează toate activitățile tehnice și sportive ale secției;

b) verifică și avizează planurile de pregătire, anuale, de etapă, săptămânale, zilnice, întocmite de antrenori, pe care le înaintează șefului de serviciu. Urmărește respectarea acestora și evidența muncii efectuate, în așa fel încât realizarea obiectivelor intermediare și finale să fie atinse;

c) stabilește pentru antrenori (pentru echipa pe care o pregătește) obiective de clasament la sfârșitul sezonului competițional, cât și obiective pentru pregătirea fizică a echipei și individual la componenții acesteia, în planul de pregătire și le înaintează șefului de serviciu;

- d) participă și urmărește evoluția sportivilor la competițiile oficiale și amicale cuprinse în calendarul intern și internațional; aduce la cunoștința șefului de serviciu dacă obiectivele stabilite au fost atinse, propune acordarea de premii pentru îndeplinirea acestora și sancțiuni cu până la rezilierea contractului/convenției civile sau altui asemenea act pentru cei vinovați de neîndeplinirea obiectivelor;
- e) organizează selecția continuă a sportivilor, stabilește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul de sportivi din grupe;
- f) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor și organizatorului de competiții în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- g) analizează, periodic, împreună cu antrenorii și personalul medical stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club;
- h) urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional intern și internațional al clubului, precum și organizarea competițiilor proprii și acțiunilor de selecție;
- i) întocmește pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi pe niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire și le înaintează șefului de serviciu;
- j) elaborează și coordonează programe de colaborare cu toate structurile sportive, cu corespondent la secția clubului, din Municipiul Târgu Jiu, precum și cu grupări sportive din județ, regiune, România sau străinătate;
- k) colaborează cu structurile informatice pentru înființarea, crearea, actualizarea paginii de web a Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- l) întocmește notele de fundamentare, referatele pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le înaintează șefului de serviciu;
- m) gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a secțiilor sportive ale clubului;
- n) verifică după toate acțiunile organizate în sălile administrate de club, să nu fie defecțiuni și alte nereguli cu privire la mijloacele fixe și obiectele de inventar.
- o) controlează desfășurarea în condiții tehnice corespunzătoare a programelor de antrenament, competițiilor sportive și a celorlalte activități care se desfășoară în salile de sport;
- p) asigura cooperarea cu forțele de ordine din cadrul Inspectoratului Județean de Jandarmi și Poliția Locală a Municipiului Târgu Jiu, la manifestările sportive organizate de Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;
- q) asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru obiectivele sportive ale clubului;
- r) îndeplinește atribuții de cadru tehnic în domeniul apărării împotriva incendiilor, control și supraveghere a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- s) îndeplinește orice alte atribuții repartizate de șeful de serviciu și de directorul Clubului;

## **Art.19.Aparatul funcțional al Clubului Sportiv**

### **19.1.Atribuțiile Compartimentului Economico-Financiar și Administrativ:**

- a) îndeplinește atribuțiile specifice prevăzute de lege, referitoare la planificare, prognoza, executare și evidențierea operațiunilor economice, financiare, patrimoniale ale instituției;
- b) asigura efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile privind toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- c) urmărește executarea bugetului prin încadrarea cheltuielilor în limitele

- prevăzute la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- d) întocmește situațiile financiare, lunare, trimestriale și anuale;
  - e) asigură verificarea actelor și a înregistrărilor notelor contabile atât în contabilitate, cât și în execuție;
  - f) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii;
  - g) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului instituției și recuperarea pagubelor aduse acesteia;
  - h) planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
  - i) întocmește lunar contul de execuție bugetară;
  - j) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile legale; răspunde de patrimoniul clubului, asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile.
  - k) coordonează și verifică întocmirea actelor comisiilor de recepție, inventariere, casare și declasare, transferare a bunurilor;
  - l) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual;
  - m) atribuții privind achizițiile publice, cu respectarea prevederilor legale;
  - n) răspunde de gestionarea eficientă a resurselor publice aflate la dispoziția instituției;
  - o) răspunde de completarea registrelor contabile, conform legislației în vigoare;
  - p) avizează documentația aferentă activităților sportive, referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxă de înscriere în competiție, diurna și onorariul, după caz;
  - q) întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare directorului Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
  - r) repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetare deschise; răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare privind activitatea Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu;
  - s) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile bugetare, contractuale și legale;
  - ș) urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
  - t) centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;
  - ț) îndeplinește atribuțiile pe linie de casierie, sens în care:
    - ț1) efectuează încasări și plăți în numerar asigurând integritatea și securitatea banilor aflați în posesie;
    - ț2) urmărește să fie decontate la timp cheltuielile curente efectuate cu ocazia diferitelor evenimente sportive;
    - ț3) întocmește registrul de casa cu documentele care reflectă operațiunile efectuate;
    - ț4) asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie;
  - u) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsare de către instituție, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;
  - v) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a

obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

w) asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de baza și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii, asigurarea indemnizațiilor sportivilor, relaționarea cu sportivii etc.;

x) arhivează și păstrează toate documentele clubului, conform prevederilor legale;

y) întocmește necesarul de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

z) duce la îndeplinire și alte atribuții repartizate de directorul Clubului.

### **19.2. Atribuțiile Compartimentului Organizare, Relații Publice, Imagine:**

a) se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate sau produce materiale conexe acestui domeniu, cum ar fi: postere, concursuri, cupoane, cadouri etc., pentru a crea un interes crescut în ahiziționarea produselor;

b) organizează și desfășoară, în conformitate cu calendarul competițional intern și internațional, activitățile ce revin Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu și răspunde direct de buna desfășurare a acestora;

c) se preocupă permanent pentru a cunoaște la zi toate documentele, regulamentele de organizare și desfășurare specifică a competițiilor sportive, comunicate ale instituțiilor abilitate pentru cetățenii străini, alte informații referitoare la domeniul de activitate;

d) asigură în permanență preschimbarea și/sau prelungirea vizelor de ședere în timp util la ambasade pentru tehnicienii și sportivii străini, în vederea participării la competiții;

e) asigură implementarea standardele de control intern/managerial conform prevederilor legale în vigoare;

f) asigură în permanență obținerea, în timp util, a vizelor necesare de la ambasada țării unde va avea loc competiția;

g) culege date din surse autorizate: legislație, statistici oficiale, publicații din domeniul sportiv;

h) se ocupă de întocmirea contractelor de colaborare cu diverse societăți comerciale și instituții, contractelor de sponsorizare și contractelor civile de prestări servicii care se vor încheia cu clubul;

i) asigură o bună coordonare între compartiment și organele abilitate pentru menținerea liniștei și ordinii publice în vederea unei bune desfășurări a evenimentelor sportive;

j) promovează imaginea clubului pe plan local și național;

k) răspunde de asigurarea transportului, cazării, servitul mesei și alte probleme apărute în timpul deplasării sportivilor și antrenorilor;

l) ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate organizează și sprijină perfecționarea profesională a tehnicienilor din cadrul clubului;

m) reprezintă clubul în relațiile cu autoritățile pentru obținerea documentației și informațiilor de natură recentă în domeniul de activitate;

n) execută numai măsurile organizatorice prevăzute de statutele și regulamentele fiecărei federații naționale, pe ramura de sport, pentru buna desfășurare a competițiilor sportive la care participă sportivii de la Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu;

o) respectă prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă și

instrucțiunile de aplicare a acestora emise de director;

p) identificarea soluțiilor optime de promovare, atragerea mai multor sponsori, dar și deplasarea la diverse firme și instituții pentru a face cât mai cunoscute meciurile din etapele de campionat ale clubului;

r) respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;

s) respectă calitatea raportărilor către conducerea clubului și încadrarea în

termenele stabilite;

ș) introducerea și validarea datelor pe suport electronic;

ș) duce la îndeplinire și alte atribuții repartizate de directorul Clubului.

### **19.3. Atribuțiile Compartimentului Juridic și Resurse Umane:**

a) participă la ședințele Comitetului Director, întocmește procesul verbal al ședinței și redactează hotărârile consiliului;

b) asigura ocuparea posturilor cu respectarea prevederilor legale;

c) evidentiază timpul lucrat și nelucrat al salariaților;

d) urmărește respectarea de către salariați a prevederile Regulamentului Intern;

e) stabilește drepturile salariaților, conform prevederilor legale;

f) răspunde de securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;

g) fundamentează fondul de salarii din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;

h) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare

a performanțelor profesionale individuale ale salariaților;

i) întocmește și actualizează Registrul de evidență al salariaților;

j) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul Clubului Sportiv

Municipal Târgu Jiu, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția

muncii, răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii, trimestrial și anual, după

caz, a personalului din cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu; analizează cauzele

unor eventuale accidente de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune în scris

măsurile legale de eliminare ale acestora;

k) întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu

caracter normativ, care sunt în legatura cu atribuțiile și activitatea instituției;

l) asigură reprezentarea instituției publice în fața instanțelor de judecată,

organelor de urmărire penală, a notariatelor publice și apară drepturile și interesele

legitime ale acesteia în raporturile cu autorități și instituții de orice natură, precum și cu

orice persoană juridică sau fizică, română sau străină, în condițiile legii;

m) redactează, verifică, avizează acte cu caracter juridic;

n) avizează din punct de vedere al legalității contractele încheiate de instituție cu

terți;

o) avizează din punct de vedere al legalității deciziile emise de Director;

p) exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea

compartimentelor și acorda asistență de specialitate acestora; răspunde de aplicarea

actelor normative în toate domeniile de activitate a instituției;

r) la sesizarea compartimentului economico-financiar stabilește împreună cu

conducerea instituției modul de recuperare a debitelor;

s) duce la îndeplinire și alte atribuții repartizate de directorul Clubului.

## **CAPITOLUL V**

### **Recompense și măsuri disciplinare**

**Art.20.** Pentru rezultatele deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu poate

acorda următoarele recompense, conform legii:

- a) titlul de membru de onoare al clubului;
- b) distincții, trofee, premii și prime.

**Art.21.** Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern, fișa postului se analizează de conducerea clubului care, în funcție de gravitatea acestora, poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) pentru sportivii, antrenorii și staful tehnic al clubului, angajați în baza contractului/convenției civile:
  - a1) avertisment scris;
  - a2) amenda;
  - a3) suspendarea temporară din activitatea competițională pentru 1 – 3 etape;
  - a4) suspendarea temporară din activitatea competițională pe un sezon competițional;
  - a5) reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
  - a6) rezilierea convenției/contractului;
- b) în cazul angajaților clubului, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

**Art.22.** Cuantumul amenzilor se stabilește de Comitetul Director și se stipulează în Regulamentul Intern.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.23.** Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu și Primarul Municipiului Târgu Jiu exercită supravegherea și controlul asupra Clubului Sportiv Municipal Târgu Jiu.

**Art.24.(1)** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu este supus înregistrării în Registrul Sportiv, în conformitate cu *Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.*

**(2)** Ca urmare a înregistrării, Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu va primi un număr de identificare și un Certificat de Identitate Sportivă.

**Art.25.** Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu deține exclusivitate cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii de club sau individuale, statică sau în mișcare, a sportivilor proprii, în echipamentul de reprezentare sau de concurs, când participă la competiții în numele Clubului;
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;
- c) dreptul de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participa, după caz.
- d) alte drepturi prevăzute de lege.

**Art.26.** Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează de drept cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentelor federațiilor naționale la care Clubul Sportiv Municipal Târgu Jiu va fi afiliat, precum și ale altor acte normative care reglementează aceasta activitate și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în Structura sa organizatorică sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

Consilier,

Ion-Bogdan Bejinaru



**CONTRASEMNEAZĂ,**

Secretar General al Municipiului Târgu Jiu,  
Natalia Popescu